CRONOGRAMA E ITINEARIO DE MATRÍCULAS AÑO LECTIVO 2025-2026

Quito, 02 de Julio de 2025

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA MATRÍCULA

- 2 Copias de cédula del estudiante y representante legal.
- Comprobante de pago impreso.

Documentos adicionales para Estudiantes Nuevos

- Documentos originales de matrículas y promociones debidamente legalizadas.
- Certificado de no adeudar pensiones de la institución que proviene, si procede.

COSTOS

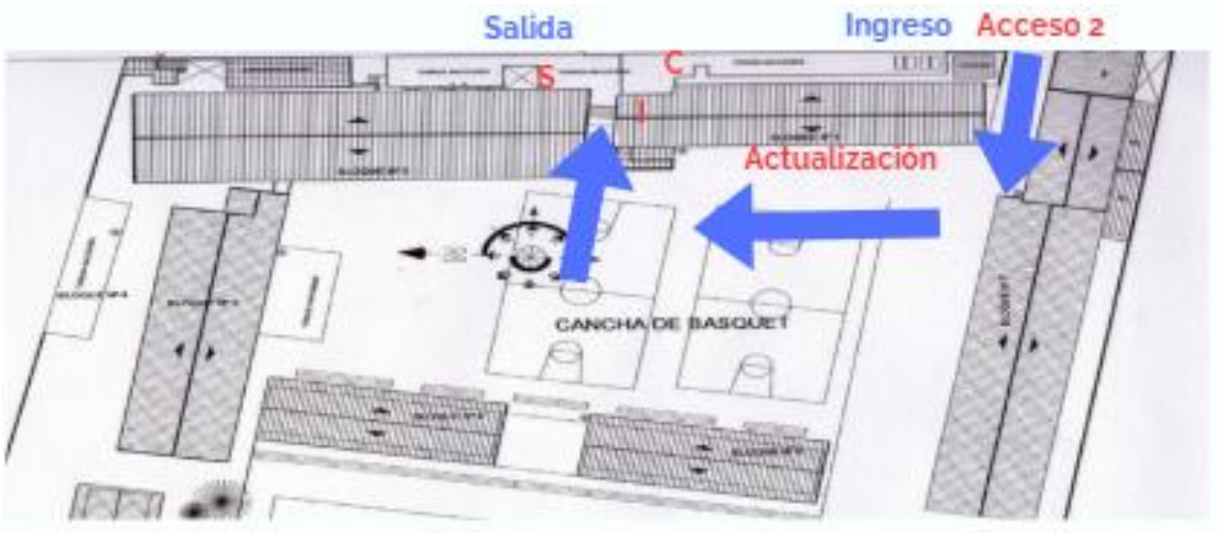
Valor de Matrícula y primer mes de Pensión Escolar

Educación General Básica (1EGB-10EGB):
matrícula $60,31 + pensión $96,50 = **$ 156,81**

Bachillerato General Unificado (1BGU-3BGU):
matrícula $63,43 + pensión $101,50 = **$ 164,93**

Valores sujetos a cambio de acuerdo a resolución de costos para el año lectivo 2025-2026

MAPA DE RUTA



Paso N.-	PADRE, MADRE DE FAMILIA /REPRESENTANTE LEGAL
1 Ingreso y certificación de solvencia	• Ingreso por la puerta sur (Acceso 2 – Av. Real Audiencia y José María Borrero). • El personal de la institución, revisará que el padre de familia disponga de los documentos requeridos para la matrícula. El proceso de matrícula lo puede realizar ***ÚNICAMENTE EL REPRESENTANTE LEGAL,*** en caso de que por algún motivo el mismo no pueda asistir, puede enviar una carta de autorización firmada, con copia de cédula de un familiar directo del estudiante. ***IMPORTANTE:*** ***POR FAVOR RECUERDE QUE, PARA REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA, NO DEBE TENER DEUDAS PENDIENTES DE AÑOS LECTIVOS ANTERIORES.***
2 Actualización de datos	• Lugar 3ro EGB "B" (ver en el mapa). • *El personal de la institución se encargará de que* ***TODOS*** los representantes realicen el proceso de actualización de datos. • Se entregarán: - 7 fichas impresas y 2 sobres manila. • Habrá centro de copiado para impresiones y cédulas. • También se brindará asistencia para pagos mediante **Banca Móvil** (Pichincha o Guayaquil).
3 Inspección y movilidad	• Entrega de: - Carta de compromiso. - Ficha de movilidad estudiantil. • Se receptará la inscripción para el servicio de transporte escolar institucional.
4 Colecturía	• El departamento contable ***NO RECIBIRÁ DINERO EN EFECTIVO.*** • Se puede cancelar mediante las apps Banco Pichincha y Guayaquil, banco mi vecino con el código del estudiante, o tarjeta de crédito/débito en ventanilla. • Aquí se recibirá el contrato de servicios educativos, el comprobante de pago impreso, las copias de cédulas y se firmará la letra de cambio respectiva.
5 Secretaría	• Entrega de la hoja de ruta completa, copias de cédulas del estudiante y representante, autorización de atención médica y ficha de matrícula. • Verificación de documentos. • Matrícula confirmada

ACLARACIONES

NO SE REQUIERE LA PRESENCIA DEL ESTUDIANTE

1. TODOS LOS REPRESENTANTES, deben realizar la actualización de datos, con el fin de que la Unidad Educativa disponga la información correcta y necesaria para poder solventar cualquier emergencia.

2. En el caso de tener hermanos en diferentes cursos, el representante puede realizar la matrícula el de todos sus representados en un solo día.