



# Unidad Educativa Particular "Julio María Matovelle"

El talento formado en la ciencia y el carácter en la virtud.  
AMIE: 17H01353

## CRONOGRAMA E ITINEARIO DE MATRÍCULAS AÑO LECTIVO 2025-2026

Quito, 13 de agosto de 2025

### CRONOGRAMA DE MATRICULAS

|                                                                                                                                           | FECHA              | CURSO (egb)            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>PRIMARIA</b><br><br><br>JULIO DEL 2025<br>07h00-12h00 | <b>Lunes 7</b>     | Preparatoria y Segundo |
|                                                                                                                                           | <b>Martes 8</b>    | Tercero y Cuarto       |
|                                                                                                                                           | <b>Miércoles 9</b> | Quinto y Sexto         |
|                                                                                                                                           | <b>Jueves 10</b>   | Séptimo                |
|                                                                                                                                           | <b>Viernes 11</b>  | Rezagados: Primaria    |

@UEPJMM  

### CRONOGRAMA DE MATRICULAS

|                                                                                                                                               | FECHA               | CURSO                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>SECUNDARIA</b><br><br><br>AGOSTO DEL 2025<br>07h30-12h00 | <b>Lunes 18</b>     | Octavo                |
|                                                                                                                                               | <b>Martes 19</b>    | Noveno                |
|                                                                                                                                               | <b>Miércoles 20</b> | Décimo y Primero BGU  |
|                                                                                                                                               | <b>Jueves 21</b>    | Segundo y Tercero BGU |
|                                                                                                                                               | <b>Viernes 22</b>   | Rezagados: Secundaria |

@UEPJMM  

### CRONOGRAMA DE MATRICULAS

|                                                                                                                                                     | FECHA            | CURSO                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>EXTRAORDINARIAS</b><br><br><br>AGOSTO DEL 2025<br>07h30-12h00 | <b>Lunes 25</b>  | Rezagados: Primaria   |
|                                                                                                                                                     | <b>Martes 26</b> | Rezagados: Secundaria |

@UEPJMM  



# Unidad Educativa Particular “Julio María Matovelle”

El talento formado en la ciencia y el carácter en la virtud.  
AMIE: 17H01353

## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA MATRÍCULA

- 2 Copias de cédula del estudiante y representante legal.
- Comprobante de pago impreso.

### **Documentos adicionales para Estudiantes Nuevos**

- Documentos originales de matrículas y promociones debidamente legalizadas.
- Certificado de no adeudar pensiones de la institución que proviene, si procede.

## COSTOS

### Valor de Matrícula y primer mes de Pensión Escolar

#### **Educación General Básica (1EGB-10EGB):**

matrícula \$66,04 + pensión \$105,67 = **\$ 171.71**

#### **Bachillerato General Unificado (1BGU-3BGU):**

matrícula \$69,46 + pensión \$111,14 = **\$ 180.60**

**\*Valores sujetos a cambio de acuerdo a resolución de costos para el año lectivo 2025-2026**

## MAPA DE RUTA





# Unidad Educativa Particular “Julio María Matovelle”

El talento formado en la ciencia y el carácter en la virtud.

AMIE: 17H01353

| Paso N.-                                                | PADRE, MADRE DE FAMILIA /REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b><br><b>Ingreso y certificación de solvencia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso por la puerta sur (Acceso 2 – Av. Real Audiencia y José María Borrero).</li> <li>• El personal de la institución, revisará que el padre de familia disponga de los documentos requeridos para la matrícula.</li> </ul> <p>El proceso de matrícula lo puede realizar <b>ÚNICAMENTE EL REPRESENTANTE LEGAL</b>, en caso de que por algún motivo el mismo no pueda asistir, puede enviar una carta de autorización firmada, con copia de cédula de un familiar directo del estudiante.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b><br/> <b>POR FAVOR RECUERDE QUE, PARA REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA, NO DEBE TENER DEUDAS PENDIENTES DE AÑOS LECTIVOS ANTERIORES.</b></p> |
| <b>2</b><br><b>Actualización de datos</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar 3ro EGB “B” (ver en el mapa).</li> <li>• <i>El personal de la institución se encargará de que <b>TODOS</b> los representantes realicen el proceso de actualización de datos.</i></li> <li>• Se entregarán: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 fichas impresas y 2 sobres manila.</li> </ul> </li> <li>• Habrá centro de copiado para impresiones y cédulas.</li> <li>• También se brindará asistencia para pagos mediante <b>Banca Móvil</b> (Pichincha o Guayaquil).</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>3</b><br><b>Inspección y movilidad</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de compromiso.</li> <li>- Ficha de movilidad estudiantil.</li> </ul> </li> <li>• Se receptorá la inscripción para el servicio de transporte escolar institucional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b><br><b>Colecturía</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento contable <b>NO RECIBIRÁ DINERO EN EFECTIVO.</b></li> <li>• Se puede cancelar mediante las apps Banco Pichincha y Guayaquil, banco mi vecino con el código del estudiante, o tarjeta de crédito/débito en ventanilla.</li> <li>• Aquí se recibirá el contrato de servicios educativos, el comprobante de pago impreso, las copias de cédulas y se firmará la letra de cambio respectiva.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5</b><br><b>Secretaría</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de la hoja de ruta completa, copias de cédulas del estudiante y representante, autorización de atención médica y ficha de matrícula.</li> <li>• Verificación de documentos.</li> <li>• Matrícula confirmada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ACLARACIONES

### NO SE REQUIERE LA PRESENCIA DEL ESTUDIANTE

**1. TODOS LOS REPRESENTANTES**, deben realizar la actualización de datos, con el fin de que la Unidad Educativa disponga la información correcta y necesaria para poder solventar cualquier emergencia.

**2.** En el caso de tener hermanos en diferentes cursos, el representante puede realizar la matrícula el de todos sus representados en un solo día.